

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE PLURIUSO COMUNALE**

## **ART.1 – OGGETTO E FINALITA'**

1 - Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del locale comunale annesso all'edificio della scuola materna statale, in Montalenghe, Corso Meinardi, angolo Via San Giovanni Bosco. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche, sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di sviluppo dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

## **ART.2 – ATTIVITA' AMMESSE**

1 - L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:

- Attività d'avviamento e promozione dello sport
- Attività motoria
- Ginnastica
- Preparazione atletica

- Attività ricreative e di aggregazione sociale

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni d'utilizzo di cui all'art.4.

2 - E' fatto divieto inoltre nel locale pluriuso di esporre qualsiasi pubblicità non inerente all'attività svolta.

## **ART.3 – UTENZA**

1 - Il locale pluriuso comunale è concesso in uso, previa comunicazione, comunque, al competente Dirigente Scolastico, all'inizio dell'attività scolastica su richiesta, esclusivamente ad Enti, Associazioni e sodalizi legalmente riconosciuti, privati cittadini di Montalenghe, purché maggiorenni, garanti dell'icolumità del gruppo rappresentato, assumendo la piena responsabilità.

2 – Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

- Amministrazione comunale di Montalenghe;
- Istituzioni scolastiche;
- Attività patrocinate dal Comune di Montalenghe;
- Forme associative esistenti a Montalenghe;
- Privato cittadino di Montalenghe;
- Federazioni, enti di promozione sportiva e società locali affiliati a federazioni sportive riconosciute;
- Associazioni, e,ti,gruppi o cooperative locali di promozione sportiva ricreativa;
- Altri enti, associazioni e sodalizi locali;
- Privato cittadino non di Montalenghe.

3 – L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo utenti.

Nel caso di cittadini di Montalenghe che fanno richiesta per un uso saltuario del locale pluriuso comunale, è sufficiente presentarsi presso gli uffici comunali per ritirare le chiavi, firmando apposito modulo, e riconsegnare le chiavi al termine dell'utilizzo.

#### **ART.4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO**

1 - I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso del locale pluriuso comunale sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata all'atto di concessione.

2 – Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'utilizzo del locale pluriuso comunale da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentandola da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

3 – Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 30 giorni dalla data di accertamento, e a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

4 – Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato del locale pluriuso comunale prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente al Comune eventuali danni accidentali accorsi a cose o persone.

5 – L'accesso al locale pluriuso comunale è consentito nei seguenti orari:

- Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle 24.00

- Al sabato, dalle 14.00 alle 24.00

- Domenica e festivi su richiesta, e comunque non oltre le 01.00 (l'una del mattino)

6 – Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.

7 – all'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:

- Accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma; e concesso in deroga al presente articolo, l'utilizzo di normali scarpe, durante le manifestazioni organizzate dal Gruppo "Arca d'Argento", Pro Loco, elezioni, corsi e rappresentazioni.

- Installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio.

- Lasciare materiale di ingombro.

- Fumare.

8 – L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

9 – I funzionari dell'Amministrazione, hanno il diritto di libero accesso al locale comunale, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario per eventuali controlli.

10 – Al termine di ogni corso, come dichiarato all'atto della richiesta, i concessionari sono tenuti alla restituzione delle chiavi.

#### **ART.5 – PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

1 - Gli Enti, le associazioni e società, i sodalizi, il privato cittadino, che intendono ottenere l'uso del locale pluriuso comunale dovrà presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento.

2 – L'Ufficio Sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di concedere l'autorizzazione richiesta.

3 – In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'articolo 3.

4 – Adempiuto a tanto, l'Ufficio Sport formalizzerà la concessione richiesta e inviterà il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi del locale pluriuso comunale, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata dall'articolo 6. Il mancato versamento della tariffa comporta immediata revoca della concessione.

5 – I cittadini di Montalenghe sono esenti dal pagamento della tariffa, nel caso in cui la richiesta sia fatta per un'attività non a scopo di lucro e con finalità sociali.

6 – Le associazioni di Montalenghe sono anch'esse esentate dal pagamento.

7 – La concessione a durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento.

8 – Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

9 – Inoltre essendo il locale pluriuso comunale attualmente sede di seggio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali non potranno essere svolte altre attività all'interno della struttura e la stessa dovrà essere nella piena disponibilità del Comune per il periodo richiesto.

#### **ART.6 – TARIFFE**

1 – A fronte della concessione di utilizzo del locale pluriuso comunale, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa stabilita con apposita delibera della Giunta Comunale, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.

2 – Il comune si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta di volta dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberatorio.

3 – Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale e aggiornate sulla base delle variazioni ISTAT, tenedo conto:

- Della necessità di favorire l'utilizzo della palestra per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi locali, privati cittadini.

- Della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta.

- Degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria.

- Delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.

4 – Qualora le cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune, in alternativa, la prenotazione di altre ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.

**ALLEGATO "A"**

**Al Comune di Montalenghe**

**Assessorato allo Sport**

**10090 Montalenghe**

Oggetto: Richiesta concessione in uso del locale pluriuso

Ente/Associazione/Società/Sodalizio/Privato Cittadino

.....  
con sede in ..... Via ..... N. ....  
Codice fiscale .....partita Iva .....

iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative

non iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative,

rappresentato dal (carica ricoperta) .....  
Sig. ....  
Nato a ..... il ..... Residente in .....  
Via ..... N. ....  
Telefono ..... Codice fiscale .....

**CHIEDE**

Di poter utilizzare il locale pluriuso comunale nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:

Attività .....  
Giorno .....  
Dalle ore alle ore .....

**Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione. Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento d'identità personale**

Montalenghe .....

Firma

.....

Il sottoscritto ..... , come sopra identificato, in  
nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio/privato cittadino  
.....  
ai fini del rilascio della concessione d'uso del locale pluriuso comunale nei giorni e  
orari richiesti,

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre e di accettarlo in ogni sua parte;
- di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa applicata, i termini indicati;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- che le persone presenti (max 99) alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto, saranno quelle riportate nell'elenco allegato;
- di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Montalenghe, .....

Firma

.....

---

(spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....
- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....
- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....
- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....
- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....
- dal ..... al ....., il giorno di ..... dalle ore ..... alle ore .....

Montalenghe, .....

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO SPORT

**ALLEGATO “B”**

**Al Comune di Montalenghe**

**Assessorato allo Sport**

**10090 Montalenghe**

Oggetto: Richiesta utilizzo temporaneo del locale Pluriuso Comunale

Il sottoscritto .....  
Privato cittadino di Montalenghe, abitante in .....  
..... telefono .....

**CHIEDE**

Di poter utilizzare il locale pluriuso comunale nel seguente giorno per l'attività sotto indicata:

Attività .....  
Giorno .....  
Dalle ore alle ore .....

**Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione. Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento d'identità personale**

Montalenghe .....

Firma

.....

Il sottoscritto .....  
come sopra identificato, ai fini del rilascio della concessione d'uso del locale pluriuso  
comunale nei giorni e orari richiesti,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre e di accettarlo in ogni sua parte;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- che le persone presenti (max 99) alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto, saranno quelle riportate nell'elenco allegato;
- di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Montalenghe, .....

Firma

.....

---

(spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite.

Montalenghe, .....

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO SPORT**

## TARIFFARIO

In esecuzione dell'art. 6 del Regolamento del Salone pluriuso comunale, si definiscono le seguenti tariffe:

- per ogni corso della durata massima di 3 ore settimanali: € 100, 00 a trimestre, € 350, 00 annuali;
- per ogni corso della durata massima di 3-6 ore settimanali: € 150, 00 a trimestre, € 500, 00 annuali;
- per ogni corso della durata che supera le 6 ore settimanali: € 200, 00 a trimestre, € 650, 00 annuali;
- per lo svolgimento di manifestazioni: € 20,00 per ora o frazione di ora;
- per le Associazioni del paese: € 20,00 per evento.

Al termine dei corsi o degli eventi, il Salone deve essere riconsegnato perfettamente pulito. In alternativa, verrà richiesto un rimborso di € 50,00 per le pulizie.

