REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI MONTALENGHE
C.A.P. 10090 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI NUOVE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Per poter perseguire l'obiettivo della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, il Comune di Montalenghe implementerà i servizi legati alla richiesta di nuove utenze rifiuti domestiche e non domestiche.
Con questo documento si intende illustrare le nuove modalità con le quali sarà possibile al cittadino presentare in Comune le suddette richieste; queste nuove procedure saranno volte ad implementare, senza sostituire, quelle finora impiegate.

GESTIONE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE (ESCLUSI I SOLI CONTENITORI DELLA CARTA-GINETTO)

Il cittadino, per presentare la richiesta di nuove utenze rifiuti domestiche e non domestiche, eccettuate quelle per i contenitori della carta (ginetto), potrà scegliere **alternativamente** una delle modalità di seguito illustrate:

MODALITÀ CARTACEA (TRADIZIONALE)

1) Recarsi in Comune, negli orari di apertura, e richiedere l'apposito modulo;
2) Compilare il modulo *in loco* e riconsegnarlo.

MODALITÀ DIGITALE

1) Scaricare l'apposito modulo dal sito *www.comune.montalenghe.to.it* (una volta entrati nel sito, seguire i passaggi: MENU>Servizi>Risorse>Modulistica>Vivere l'Ambiente>Rifiuti>Modulo richiesta nuova utenza) sul proprio computer;

2) Compilare il modulo scegliendo **alternativamente** una delle seguenti modalità:
   a) compilare digitalmente il file pdf in precedenza scaricato sul proprio computer (punto 1), stampare il documento, firmarlo;
   b) stampare il file pdf in precedenza scaricato sul proprio computer (punto 1), compilarlo e firmarlo in copia cartacea;
3) Scannerizzare il documento compilato e firmato dal richiedente;
4) Inviare il file (punto 3) alla mail "***assessore1@comune.montalenghe.to.it***".

MODALITÀ MISTA

1) Scaricare l'apposito modulo dal sito *www.comune.montalenghe.to.it* (una volta entrati nel sito, seguire i passaggi: MENU>Servizi>Risorse>Modulistica>Vivere l'Ambiente>Rifiuti>Modulo richiesta nuova utenza) sul proprio computer;
2) Compilare il modulo scegliendo **alternativamente** una delle due seguenti modalità:
   a) compilare digitalmente il file pdf in precedenza scaricato sul proprio computer (punto 1), stampare il documento, firmarlo;
   b) stampare il file pdf in precedenza scaricato sul proprio computer (punto 1), compilarlo e firmarlo in copia cartacea;
3) Recarsi in Comune, negli orari di apertura, e consegnare il modulo compilato e firmato dal richiedente.

Si avvisa che le domande incomplete (non compilate in tutti i loro campi o prive della sottoscrizione del richiedente) **NON** potranno essere prese in carico dal Comune né processate da SCS.

MODULI DI RICHIESTA DEI CONTENITORI DELLA CARTA-GINETTO

Le richieste per i contenitori della carta-ginetto non potranno avvenire che con consegna fisica del documento in Comune, indifferentemente secondo una delle modalità di seguito illustrate, dal momento che, in solo questo caso, il richiedente dovrà fisicamente ritirare il bidone.

MODALITÀ CARTACEA

1) Recarsi in Comune, negli orari di apertura, e richiedere l'apposito modulo;
2) Compilare il modulo *in loco* e riconsegnarlo;
3) Se nella disponibilità del Comune, il ginetto verrà subito consegnato al richiedente.

MODALITÀ MISTA

1) Scaricare l'apposito modulo dal sito *www.comune.montalenghe.to.it* (una volta entrati nel sito, seguire i passaggi: MENU>Servizi>Risorse>Modulistica>Vivere l'Ambiente>Rifiuti>Modulo richiesta contenitore "ginetto") sul proprio computer;
2) Stampare il file pdf in precedenza scaricato sul proprio computer (punto 1), compilarlo e firmarlo in copia cartacea;
3) Recarsi in Comune, negli orari di apertura, e consegnare il modulo compilato e firmato dal richiedente;
4) Se nella disponibilità del Comune, il ginetto verrà subito consegnato al richiedente.

Si avvisa che le domande incomplete (non compilate in tutti i loro campi o prive della sottoscrizione del richiedente) **NON** potranno essere prese in carico dal Comune né processate da SCS.